

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГАУ «СПШ «Юность»



Д.Г. Логиновский

«03» апреля 2018 г.

**Кировское областное государственное автономное учреждение
«Спортивная школа «Юность»
План по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2019 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения	Постоянно по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.3	Внесение изменений в антикоррупционное положение и изменения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	юрисконсульт
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам,

	коррупции		специалист по охране труда
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Специалист по связям с общественностью
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря 2018 года	специалист по связям с общественностью, специалист по охране труда
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	юрисконсульт
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	юрисконсульт
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2016 года	директор
3.4	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением	Постоянно	Комиссия по

	заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения		противодействию коррупции
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	Юрисконсульт
5.3	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.4	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Специалист с общественностью
5.6	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 20 декабря 2018	Комиссия по противодействию коррупции

